

**LA SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
EN SU CALIDAD DE SUPERVISOR(ES)**

CERTIFICA

Que MIRTHA CECILIA OLIVEROS ESPITIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 51791583, en desarrollo del objeto del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4233000-146-2020, cumplió a satisfacción con las obligaciones derivadas del mismo, durante el periodo comprendido entre el 3 de febrero de 2020 y el 29 de febrero de 2020.

Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones Y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados contractualmente, los cuales se remitieron a la Subdirección Financiera.

La presente certificación se expide para efectos de pago por el valor de diez millones ochocientos cuarenta y dos mil doscientos treinta pesos m/cte. (\$10,842,230.00), tal como lo estipula la cláusula TERCERA del contrato: Valor Y Forma de Pago.

R.P.	Rubro Pptal	Nombre del Rubro Presupuestal	Fuente Financiación	Valor a Pagar
208	3311507431127190	190 - Infraestructura adecuada para todos en la Secretaría General		10,842,230.00

Centros de Costo

R.P.	Rubro Pptal	Nombre del Rubro Presupuestal	Centro de Costo	Vr Centro Costo
208	3311507431127190	190 - Infraestructura adecuada para todos en la Secretaría G	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10,842,230.00

El pago se debe abonar a la cuenta de acuerdo a la certificación bancaria aportada por el contratista.

ASí mismo dejo constancia que verifiqué el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión Y ARL, la información está ajustada de acuerdo a las normas legales vigentes Y el contratista se encuentra al día por este concepto.


MARCELA MANRIQUE CASTRO
 Subdirectora De Servicios Administrativos

Solicitud No: 730

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4233000-146-2020.

Contratista: MIRTHA CECILIA OLIVEROS ESPITIA

Objeto: Prestar los servicios profesionales para el desarrollo de las actividades relacionadas con la formulación y seguimiento a planes, requerimientos de entes de control y el seguimiento y control a la ejecución de los contratos de prestación de servicios de la Subdirección de Servicios Administrativos.

Fecha de Inicio: 3 de febrero de 2020

Fecha de Terminación: 2 de agosto de 2020

Periodo del Informe: Desde el 3 de febrero de 2020 hasta el 29 de febrero de 2020.

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Realizar el seguimiento y control a la ejecución técnica y financiera de los contratos derivados de los procesos contractuales que adelante y coordine la Dirección Administrativa y Financiera, enmarcados dentro del Proyecto de Inversión 1127- Infraestructura adecuada para todos en la Secretaría General-, conforme a lo previsto en el Plan Anual de Adquisiciones a cargo de esta dependencia.	Para este periodo se solicitó el informe de ejecución presupuestal con corte al 31 de enero de 2020. Sobre este informe se tomó la información de los contratos celebrados por el proyecto 1127 y se formuló en una hoja excel el formato de seguimiento. El seguimiento técnico y financiero se hará a partir del mes de marzo, una vez se obtenga la ejecución presupuestal del mes febrero de 2020. Adicionalmente se identificaron las reservas constituidas por este proyecto con corte al 31 de diciembre de 2019 tanto de la Dirección Administrativa y Financiera y de la Subdirección de Servicios Administrativos.	Formato en excel "SEGUIMIENTO TECNICO FINANCIERO PROYECTO 1127"
1. Reportar el resultado y novedades obtenidas en el seguimiento señalado en el numeral anterior e informar el estado de avance en la ejecución presupuestal de los contratos asignados dentro de la periodicidad señalada por el supervisor del contrato.	La ejecución presupuestal de la vigencia del proyecto 1127 con corte al 31 de enero de 2020 está en EL 17%. Por el periodo en mención no se presentaron pagos efectivos. En lo relacionado a las reservas constituidas estas se encuentran pagadas en un 7% a corte del 25 de febrero de 2020.	Formato en excel "SEGUIMIENTO TECNICO FINANCIERO PROYECTO 1127"
1. Apoyar técnica y financieramente la estructuración de la etapa precontractual de los procesos de contratación a cargo de la Subdirección de Servicios Administrativos, la cual hace parte de la Dirección Administrativa y Financiera	Por este periodo no se realizaron actividades relaciones con esta obligación.	N/A
4. Acompañar técnica y financieramente los procesos y procedimientos de la Dirección Administrativa y Financiera o de la Subdirección de Servicios Administrativos si se llegase a requerir.	En este periodo se realizó la revisión de las solicitudes de pago de los siguientes contratistas: Rafael Alfredo Pinto Lopez, Diana Carolina Niño Corredor y Ertizeth Feria Valdes.	N/A
Elaborar los informes solicitados por los entes de Control, tanto internos como externos que se lleguen a requerir.	En el mes de febrero se dio respuesta a la solicitud realizada por la oficina de Control Interno en lo relacionado a Austeridad del gasto con corte al 30 de Diciembre de 2019. En esta actividad se realizó revisión y consolidación de la información enviada por los diferentes responsables del gasto. Adicionalmente se envió a la oficina de Control Interno los documentos que soportaron la gestión realizada	Correo electrónico- Respuesta radicado 32020-4432 Correo electrónico- Seguimiento acción de mejora faltantes toma física.